Outlook

CPE No. 41-9-2026-022773 - AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

Desde grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Fecha Mar 18/08/2026 5:03 PM
Para Adriana Milena Gasca Cardoso <agasca@sena.edu.co>; Claudia Marcela Penagos <cmpenagos@sena.edu.co>
CC Diego Fernando Villalba Artunduaga <dvillalba@sena.edu.co>; Diana Paola Bustamante Laguna <dbustamante@sena.edu.co>; Victor Eduardo Andrade Achury <veandrade@sena.edu.co>; Lida Fernanda Rivera Ledesma <lriveral@sena.edu.co>; Maura Lorena Nuñez Sanabria <mlnunez@sena.edu.co>; Yamilet Martinez Jaramillo <ymartinezj@sena.edu.co>; Marlon Arias Nasayo <mariasn@sena.edu.co>; Gina Yaluli Cespedes Rojas <gcespedesr@sena.edu.co>; Yulieth Alejandra Montes Ortiz <yamontes@sena.edu.co>

15 archivos adjuntos (9 MB)

12. MATRIZ DE RIESGOS.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-022723 - NIS 2026-02-3599..pdf; 4. DESIGNACION UNIDAD DE CONTRATACION MANTENIMIENTO VEHICULOS.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS..pdf; 9. ANEXO DE VERIFICACION Y EVALUACION DEL CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS LEGALES.XLSX 01-MAIL-ANEXOS RESP.xlsx; 2. MODIFICACION AREA REQUIRIENTE.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-022723 - NIS 20.pdf; 1. DESIGNACION AREA REQUIRENTE.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-022723 - NIS 2026.pdf; 6. ESTUDIO PREVIO MTO VEHICULO.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-022723 - NIS 202..pdf; 14. AUTORIZACIO◆N DIRECCIO◆N REGIONAL.DOCX 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2026-022773 - N.docx; 5. MEMORANDO CPE NO. 41-9-2026-022723 - SOLICITUD REVISI◆N Y FIRMA DOCUMENTOS.PDF 01-MAIL-Anexos Res.pdf; C.I. (FRM)-9-2026-022773-(41)-411010-+ (E) ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO--AUTOR.html; 7. COMPARATIVO VALOR DE ADQUISICION VS VALOR MTTO.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026.pdf; 13. CDP 4026 - MANTENIMIENTO BIENES- MANTENIMIENTO DE MAQUINARIA, EQUIPOS, VEH◆CULOS, MUEBLES. (2).PD.pdf; 11. ANALISIS DEL SECTOR - MTO VEHICULOS (INCLUYE ESTUDIO DE MERCADO Y COTIZACIONES).PDF 01-MAIL-ANEX..pdf; 3. SOLICITUD INICIO DE TRAMITE DE PROCESO CONTRACTUAL.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-.pdf; 8. EVIDENCIA DE INCLUSION EN EL PLAN DE ADQUISICIONESXXXX.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO.pdf; 10. AUTORIZACION - SUBDIRECTOR.PDF 01-MAIL-ANEXOS RESPUESTAS INTERNAS - NO. 9-2026-022723 - NIS 2026.pdf;

Apreciado(a) * (E) ADRIANA MILENA GASCA CARDOSO
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
41-9-2026-022773	2026-02-361051	8/18/2026 5:01:23 PM

Asunto	Descripción del asunto
AUTORIZACIONES	AUTORIZACIÓN DE CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

M E M O R A N D O

41-9526-103-

La Plata,

PARA: Dra. Adriana Milena Gasca Cardoso, Directora (e) Regional Huila

DE: Subdirector (e) del Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila

ASUNTO: Autorización de contratación de prestación del servicio de mantenimiento

De conformidad a lo dispuesto en la normatividad vigente, de manera atenta le remito para su autorización la solicitud de contratar el siguiente objeto: 41_9526_182 Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos asignados al Centro de Desarrollo Agroempresarial y Turístico del Huila, del SENA Regional Huila.

Para tal fin anexo los siguientes documentos en original y copia:

1. Designación área requirente mantenimiento vehículos
2. Solicitud inicio de trámite de proceso contractual
3. Designación Unidad de Contratación
4. Memorando remisión documentos para aprobación
5. Estudios previos mantenimiento vehículos
6. Comparativo Valor de Adquisición Vs Valor Mtto
7. Evidencia de inclusión en el plan anual de adquisiciones
8. Anexo de Verificación y Evaluación del Cumplimiento de Requisitos Legales
9. Autorización Subdirector
10. Análisis del sector (Incluye estudio de mercado y cotizaciones)
11. Matriz de riesgos
12. Certificado de Disponibilidad Presupuestal 4026
13. Memorando Solicitud autorización - Mantenimiento Vehículo
14. Autorización Dirección Regional

Así mismo y en mi calidad de Subdirector de Centro, doy fe y certifico que la contratación solicitada es necesaria para el normal funcionamiento del Centro, la documentación está completa y cumple los requisitos exigidos en las normas vigentes sobre la materia y los principios que regulan la contratación administrativa y en especial el Manual para la contratación y el Decreto 1082 de 2015.

Cordialmente,

Diego Fernando Villalba Artunduaga
Subdirector(e)

Con copia:
Victor Eduardo Andrade veandrade@sena.edu.co
Maura Lorena Nuñez Sanabria mlnunez@sena.edu.co
Lida Fernanda Rivera Ledesma lriveral@sena.edu.co
Marlon Arias Nasayo mariasn@sena.edu.co
Yamileth Martínez Jaramillo ymartinezj@sena.edu.co
Gina Yaluli Céspedes Rojas gcespedesr@sena.edu.co

Atentamente,

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

Administracion Documentos
- Cuenta Generica: Planta
grupoadmondocumentos@sena.edu.co
www.sena.edu.co
@SENAcomunica